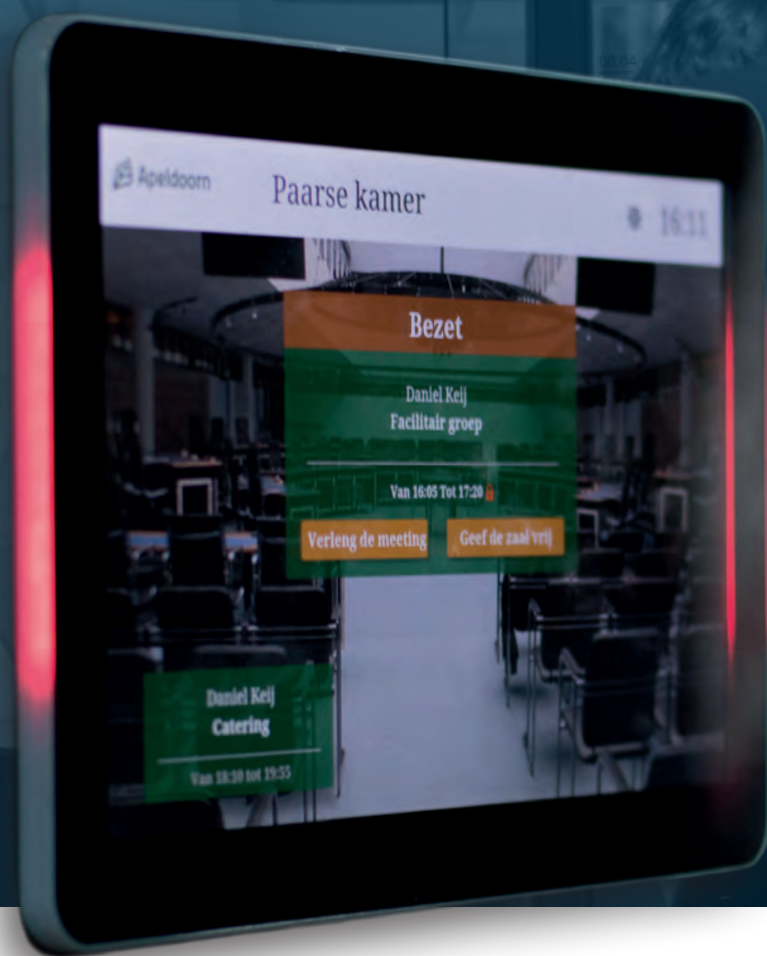


Maak van uw agendasysteem een volwaardig reserveringsysteem voor vergaderruimtes



Reflex RoomManager 

www.reflex-online.com

Reserveringssysteem voor vergaderruimtes

Wanneer vindt de volgende meeting plaats?

Is deze ruimte vrij of bezet?

Waar word ik verwacht?

Waar bevindt die ruimte of werkplek zich?

Welke faciliteiten zijn in de vergaderruimte aanwezig?

RoomManager Zaaldisplay

Inzichtelijk

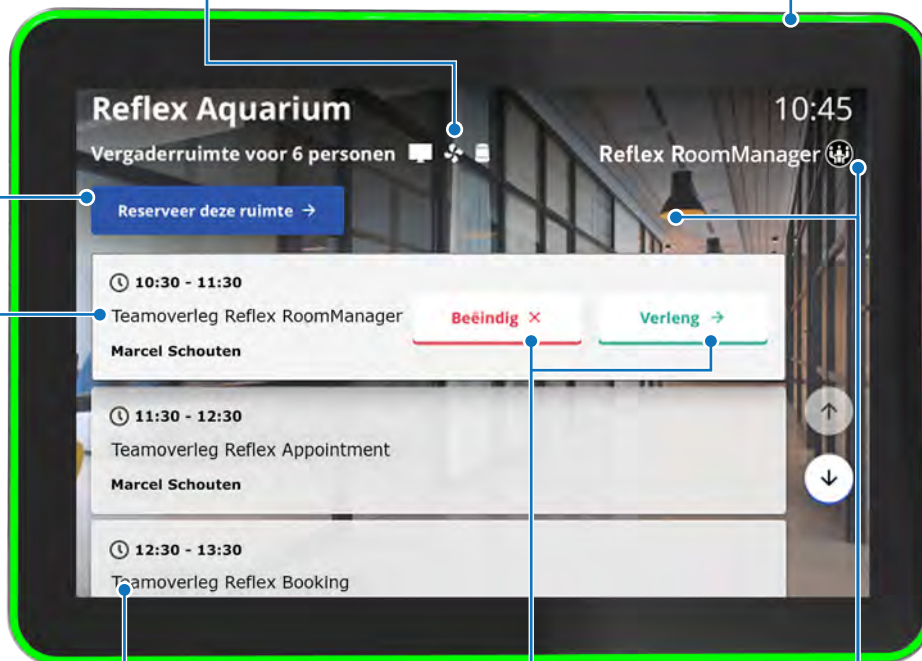
Bij de ruimte inzicht in capaciteit van de ruimte

Overzichtelijk

In één oogopslag weten welke faciliteiten beschikbaar zijn, zoals airco en presentatiemogelijkheden

Bezetting

Groene of rode LED-lampjes tonen de actuele bezetting



Beschikbaarheid

Direct inzicht in beschikbaarheid van de vergaderzaal

Slimme koppeling

De afspraken uit de Office 365, Outlook of Google Calendar agenda direct zichtbaar op het display

Planning

Eenvoudig een meeting inplannen, verlengen of de zaal vrijgeven

Customized

Professioneel uiterlijk door het logo en de achtergrondfoto aan te passen naar uw eigen huisstijl

Koppelingen

Het zaaldisplay kan worden gekoppeld aan uw Office 365, Outlook en Google Calendar agenda of uw Facility Management Informatie Systeem (FMIS). De afspraken uit uw agendasytem of FMIS worden direct op het zaaldisplay weergegeven. Afspraken gemaakt op het zaaldisplay worden real-time teruggekoppeld naar het agendasytem, zodat de beschikbaarheid altijd up-to-date is.



Maak kennis met onze modules

Welkomscherm

Een welkomscherm bij de entree van uw pand leidt bezoekers direct naar de juiste bijeenkomst. Op het welkomscherm worden de actuele bijeenkomsten in vergaderruimtes zichtbaar gemaakt, waardoor er minder communicatietijd nodig is en uw medewerkers efficiënter kunnen werken.



Plattegrond

Een plattegrond bij de entree of op iedere verdieping laat zien welke vergaderruimtes en werkplekken bezet zijn of vrij.

Managementinformatie

En de Managementinformatie module biedt inzicht in de bezettingsgraden van de vergaderzalen en wie welke zaal het meeste boekt. Op deze manier kunt u eventueel kosten eerlijker toewijzen naar de diverse gebruikers.

Extra's bijboeken

U wilt uw gasten op een goede manier ontvangen. Dat kan door op voorhand bijvoorbeeld koffie, thee of een lunch te reserveren in de vergaderruimte. Met ons reserveringssysteem boekt u deze extra's eenvoudig bij. In één oogopslag inzichtelijk voor degene die deze extra's voor u verzorgt.



Reflex

T: 0345 630 123 | W: www.reflex-online.com | E: info@reflex-online.com